

PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Pravidla systému zajišťování kvality (dále jen „Pravidla“) upravují systém zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ARCHIP. Pravidla upravují v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákon (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon o vysokých školách“) zejména:

- a) vymezení poslání vysoké školy ARCHIP,
- b) vymezení povinností zaměstnanců a orgánů ARCHIP ve vztahu ke kvalitě vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností ARCHIP,
- c) standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností ARCHIP,
- d) pravidla pro vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností ARCHIP a dodatku k této zprávě.

2. Pravidla jsou vnitřním předpisem ARCHIP.

Článek 2 - Poslání ARCHIP

Posláním ARCHIP je systematicky usilovat o tvůrčí rozvoj oboru architektury a s ním přirozeně spojené disciplíny z oblasti urbanismu, techniky, estetiky, umění a kultury, a to nejen v českém národním kontextu, ale také či především v reflexi evropského a světového rozvoje architektury. ARCHIP usiluje o mezinárodní srovnatelnost poskytovaných studijních programů a podporuje cestu tvořivé interakce pedagogické, výzkumné, publikační a informační činnosti. ARCHIP poskytuje inovované vzdělávací příležitosti pro osobnostně vyhraněné jedince motivované k dalšímu zkvalitňování svých kvalifikačních předpokladů pro stávající a budoucí profesní rozvoj. Strategii ARCHIP dále vymezuje aktuální strategický záměr celkového rozvoje ARCHIP.

Článek 3 - Odpovědnost za zajišťování kvality

1. Všichni zaměstnanci a členové orgánů ARCHIP uvádějí do praxe výsledky hodnocení kvality na ARCHIP a podílejí se na kontinuálním zlepšování vzdělávacího a tvůrčího procesu.

2. Všichni akademičtí pracovníci se podílejí na procesu hodnocení, poskytují podklady pro hodnocení Radě pro vnitřní hodnocení a vzájemně spolupracují za účelem hodnocení a zvyšování kvality.

3. Garanti předmětů zodpovídají za kvalitu výuky jimi garantovaných předmětů, za průběžné hodnocení této kvality, za aplikaci výsledků hodnocení za účelem neustálého zlepšování výuky garantovaných předmětů.
4. Garanti programů zodpovídají za dodržování a neustálé zlepšování kvality jimi garantovaných programů po stránce obsahové, personální i informační.
5. Garanti programů mají povinnost kontroly dodržování zásad kvality vzdělávacích, tvůrčích a s nimi souvisejících činností a dohlíží na průběžné hodnocení kvality.
6. Rada pro vnitřní hodnocení řídí proces vnitřního hodnocení a plní úkoly v rámci své působnosti stanovené Statutem.

Článek 4 - Vnitřní hodnocení kvality

1. Vnitřní hodnocení kvality na ARCHIP probíhá jako:

- a) průběžné dílčí hodnocení kvality,
- b) pravidelné celkové hodnocení kvality.

2. Průběžné dílčí hodnocení kvality probíhá na ARCHIP pomocí integrovaného informačního systému poskytování zpětné vazby k výuce (dále jen „systém zpětné vazby“). Výstupy systému zpětné vazby jsou dalšími dílčími formami zpětné vazby a hodnocení kvality na ARCHIP.

3. Průběžné dílčí hodnocení kvality je dále doplňováno zpětnou vazbou od absolventů ARCHIP, získávanou formou absolventských dotazníků, rozesílaných absolventům jednou ročně.

4. Pravidelné celkové hodnocení kvality probíhá každoročně na základě výstupů z průběžného dílčího hodnocení kvality. Pravidelné celkové hodnocení kvality spočívá ve:

- a) zpracování a vyhodnocení výstupů dílčího hodnocení kvality,
- b) přijetí opatření ke zlepšování kvality vzdělávací, tvůrčí a souvisejících činností ARCHIP,
- c) vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality,
- d) vypracování dodatku ke zprávě o vnitřním hodnocení kvality,
- e) zpřístupňování zprávy o vnitřním hodnocení kvality a dodatku k ní orgánům a členům orgánů ARCHIP, Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství (dále jen “Akreditační úřad”) a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dale jen “ministerstvo”).

5. Podklady pro vnitřní hodnocení kvality jsou zejména:

- a) poslání ARCHIP,
- b) strategický záměr celkového rozvoje ARCHIP,
- c) výstupy z průběžného dílčího hodnocení kvality,

- d) nápravná a preventivní opatření a opatření přijímaná za účelem zvyšování kvality,
- e) další vnitřní dokumenty a záznamy, které se týkají zajišťování kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností ARCHIP,
- f) standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality.

Článek 5 - Systém zpětné vazby

1. Systému zpětné vazby se účastní všichni studenti i vyučující. Systém zpětné vazby hodnotí tyto oblasti (s dílčím členěním):

- a. průběh výuky,
- b. příprava výuky, dostupných materiálů, jejich kvalitu,
- c. technicko-organizační zajištění,
- d. výstupy z učení a tvůrčí činnosti
- e. kvalita vyučujícího,
- f. struktura výuky (studijní plány, vhodnost zařazení),
- g. aktuálnost výuky v souvislosti s preferencemi trhu práce.

2. Podklady získané systémem zpětné vazby zpracovává prorektor a předkládá je Radě pro vnitřní hodnocení.

3. O výsledcích systému zpětné vazby Rada pro vnitřní hodnocení informuje garanty předmětů a garanty programů.

4. Výsledky systému zpětné vazby jsou podkladem pro pravidelné celkové hodnocení kvality.

Článek 6 - Vyhodnocení výstupů z průběžného dílčího hodnocení

1. Kvalita je měřena zejména výstupy a výsledky ze studia, schopností aplikovat získané znalosti, vědomosti, schopnosti, dovednosti a kompetence. Výstupy a výsledky ze studia jsou stanovovány měřitelně již od základu při sestavování studijních programů a plánů.

2. Hodnocení výstupů a výsledků studia sestává vždy z:

- a) hodnocení kvality výstupů z architektonického navrhování,
- b) hodnocení zkoušek,
- d) hodnocení státních závěrečných zkoušek.

3. Předními hledisky pro celkové hodnocení kvality jsou spokojenost studentů a uplatnění absolventů. Spokojenost studentů je zjišťována zejména systémem zpětné vazby, uplatnění absolventů je zjišťováno zejména absolventskými dotazníky.

4. Výstupy hodnocení kvality jsou vzájemně porovnávány s cílem neustálého zvyšování kvality a excelence vysoké školy.

Článek 7 - Opatření vyplývající ze zjišťování kvality

1. ARCHIP prostřednictvím Rady pro vnitřní hodnocení na základě zpětnovazebních mechanismů předkládá výsledné nedostatky, návrhy či připomínky garantům programů, garantům předmětů i jednotlivým akademickým pracovníkům.

2. Rada pro vnitřní hodnocení přijímá opatření k odstranění případných zjištěných nedostatků a dohlíží na jejich realizaci.

3. Rada pro vnitřní hodnocení sestavuje průběžné plány dílčích změn a úprav vedoucích ke zvýšení kvality. Plán je radou předkládán interně akademické radě, statutárnímu orgánu a výkonnému řediteli nejméně jedenkrát ročně.

Článek 8 - Zpráva o vnitřním hodnocení kvality a dodatek ke zprávě

1. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností popisuje dosažené kvalitativní výstupy ARCHIP v oblasti vzdělávací a tvůrčí činnosti a opatření přijatá k odstranění případných zjištěných nedostatků.

2. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ARCHIP se vypracovává vždy jednou za dva roky v termínu do konce dubna běžného kalendářního roku.

3. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací a tvůrčí činnosti a souvisejících činností je každoročně aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a v řídicích opatřeních.

4. Zpráva o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a dodatek k této zprávě jsou zveřejněny na webových stránkách školy a jsou zpřístupněny orgánům a členům orgánů ARCHIP, Akreditačnímu úřadu a ministerstvu.

5. Shrnutí zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a dodatku ke zprávě jsou součástí výroční zprávy ARCHIP.

Článek 9 - Výroční zpráva

1. Za vypracování výroční zprávy o činnosti ARCHIP podle § 21 odst. 2 písm. b) ve spojení s § 42 odst. 2 zákona o vysokých školách odpovídá rektor a předkládá ji k projednání Radě pro vnitřní hodnocení a poté

Akademické radě ARCHIP. Takto projednanou výroční zprávu schvaluje a podpisuje rektor, výkonný ředitel a statutární orgán ARCHIP.

2. Schválená výroční zpráva, jejíž součástí jsou také rámcové výsledky hodnocení činnosti ARCHIP, je předkládána ministerstvu a současně jako neperiodická publikace se zveřejňuje v souladu s § 42 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

3. Výroční zpráva se sestavuje, projednává a schvaluje nejpozději do konce dubna běžného kalendářního roku.

Článek 10 - Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla nabývají platnosti a podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách dnem registrace ministerstvem a účinnosti dnem následujícím po registraci ministerstvem.

2. Tato pravidla byla schválena statutárním orgánem ARCHIP dne 17. prosince 2020.

V Praze dne 17. prosince 2020

Statutární orgán ARCHIP

Ing. arch. Regina Loukotová, Ph.D., v.r.