

STATUT

Preambule

Archip s.r.o. - Architectural Institute in Prague (dále jen „ARCHIP“) je součástí vysokoškolské vzdělávací soustavy vymezené zákonem č.111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, v jejímž rámci ARCHIP hodlá systematicky usilovat o tvůrčí rozvoj oboru architektury a s ním přirozeně spojené disciplíny z oblasti urbanismu, techniky, estetiky, umění a kultury, a to nejen v českém národním kontextu, ale také či především v reflexi evropského a světového rozvoje architektury. Za tím účelem také i tímto statutem ARCHIP předně garantuje všem členům akademické obce tradiční a obvyklá akademická práva otevřeně, tvůrčí i kritické diskuse, a zároveň vytváří podmínky pro svobodnou studijní a pedagogickou činnost. Od každého člena akademické obce se pak očekává, že vstupem na akademickou půdu ARCHIP je každý připraven – podle svých schopností a možností – nejen plně využívat – podle povahy svého zaměření – nabízené studijní, pedagogické a další příležitosti, ale také přispívat k její dobré pověsti, a to také tím, že dobrovolně převzaté akademické povinnosti budou každým členem akademické obce vykonávány s plným nasazením, poctivě a čestně a také bez pokusů o zneužití dobrodiní garantovaných akademických svobod a práv.

Článek 1 – Základní ustanovení, statutární orgán ARCHIP

1. Obchodní společnost „Archip s.r.o.“, IČ 28881699, byla založena společenskou smlouvou ze dne 25. 2. 2009 podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a to jako společnost s ručením omezeným. Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, vložka 150826 oddíl C. Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada zapsaných společníků. Statutárním orgánem společnosti jsou zapsaní jednatelé. Podepisování za ARCHIP se děje tak, že k vyznačené firmě společnosti připojí vždy nejméně dva jednatelé svůj podpis.

2. ARCHIP je soukromou vysokou školou neuniversitního typu, které byl udělen státní souhlas podle § 39 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a to rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) ze dne 29. dubna 2010 č.j. 11 002/2010 – 30.

3. Celý název ARCHIP v českém jazyku zní: Institut architektury v Praze

4. Celý název ARCHIP v anglickém jazyku zní: Architectural Institute in Prague

5. Sídlem ARCHIP je Praha, adresa: Poupětova 3, 170 00 Praha 7

6. Statutárními orgány jsou jednatelé, zápis u rejstříkového soudu v Praze, odd. C 150826

7. ARCHIP uskutečňuje bakalářský studijní program „Architektura“, magisterský studijní program „Architektura a Urbanismus“ a programy celoživotního vzdělávání. V souvislosti s tím rozvíjí také pedagogickou, inovační, uměleckou a další tvůrčí činnosti. Vzdělávací činnosti ARCHIP,

uskutečňování studijního programu, výuka a vzdělávání jsou vedeny v anglickém jazyku. Oficiální úřední listiny ARCHIP a korespondence ARCHIP jsou paralelně vydávány také v českém jazyku.

8. ARCHIP používá na vysokoškolských diplomech, dodatcích k diplomu a osvědčeních kulaté razítko se svým IČ 28881699, s malým státním znakem České republiky a textem současně v českém a anglickém jazyku tohoto znění: Institut architektury v Praze – Architectural Institute in Prague.

9. Tento Statut je základním vnitřním právním předpisem ARCHIP upravujícím činnosti související s jejím studijním programem, vzdělávací, výzkumnou, vývojovou, inovační, uměleckou a další tvůrčí činností soukromé vysoké školy v souladu se zákonem o vysokých školách, postavení a pravomoci orgánů, základní práva a povinnosti studentů, postavení akademických pracovníků.

10. Statut jakož i další vnitřní předpisy ARCHIP a jejich změny projednává a schvaluje statutární orgán ARCHIP.

Článek 2 – Vnitřní předpisy ARCHIP

Vnitřními předpisy ARCHIP jsou:

- a) Statut,
- b) Volební a jednací řád Studentské rady,
- c) Jednací řád Akademické rady,
- d) Studijní a zkušební řád,
- e) Stipendijní řád pro studenty,
- g) Disciplinární řád pro studenty,
- h) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na vysoké škole ARCHIP,
- i) Vnitřní mzdový předpis,
- j) Požadavky na vedení kvalifikačních prací,
- k) Pravidla proti plagiátorství,
- l) Řád pro akreditaci studijních programů,
- m) případně další předpisy na základě rozhodnutí statutárního orgánu.

Článek 3 – Samosprávné orgány a funkcionáři ARCHIP

1. Samosprávnými orgány jsou:

- a) Akademická obec,
- b) Studentská rada,
- c) Akademická rada,
- d) Rada pro vnitřní hodnocení,
- e) Disciplinární komise.

2. Funkcionáři ARCHIP jsou:

- a) Rektor,
- b) Prorektor,

- c) Kvestor,
- d) Výkonný ředitel.

Článek 4 – Vzdělávací činnost ARCHIP

ARCHIP uskutečňuje vzdělávací činnost v akreditovaném bakalářském studijním programu „Architektura“ magisterském studijním programu „Architektura a Urbanismus“ a zároveň v programech celoživotního vzdělávání. Tvůrčí činnost studentů a akademických pracovníků ARCHIP je zaměřena na rozvoj jejich schopnosti kritického zhodnocení, studiem nebo pedagogickou činností získaných znalostí, a to pro účely jejich odborných interpretací i aplikací v celospolečenském kontextu.

Článek 5 – Přijímání ke studiu na ARCHIP

1. Elektronickou, popřípadě písemnou „Přihlášku k přijímacímu řízení“ může podat každá osoba starší 18 let studijnímu oddělení ARCHIP, a to v anglickém jazyce na předepsaném tiskopisu ARCHIP v předem oznámených termínech. Tiskopis je k dispozici na studijním oddělení, elektronická přihláška ve veřejné části internetových stránek ARCHIP.
2. Přijímací zkouška uchazeče o studium probíhá v termínech vyhlášených ARCHIP formou prověrky talentových dispozic uchazeče.
3. Podmínkou pro přijetí uchazeče ke studiu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou a úspěšné složení přijímacích zkoušek. Podmínkou přijetí ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je rovněž řádné ukončení studia v kterémkoli typu studijního programu. Přijetím ke studiu vzniká uchazeči nárok na zápis ke studiu, podmínkou zápisu je uzavření smlouvy o studiu.
4. O přijetí uchazeče ke studiu na ARCHIP rozhoduje na základě doporučení přijímací komise, ustavené rektorem, rektor.
5. Splní-li podmínky přijímacího řízení větší počet uchazečů, než může ARCHIP přijmout, je pro přijetí rozhodné pořadí uchazečů podle jejich úspěšnosti v přijímacím řízení. O výsledcích přijímacího řízení jsou všichni uchazeči vyrozuměni podle § 69a zákona o vysokých školách. Vyhovující rozhodnutí doručuje ARCHIP uchazeči prostřednictvím elektronického informačního systému ARCHIP, pokud s tím uchazeč v přihlášce souhlasil; za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v elektronickém informačním systému uchazeči.
6. Nepřijatý uchazeč může do 30 dní od doručení rozhodnutí o nepřijetí ke studiu na ARCHIP podat k rektorovi odvolání. Rektor může změnit toto rozhodnutí, bylo-li vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem ARCHIP nebo podmínkami přijetí ke studiu stanovenými ARCHIP. Rozhodnutí rektora je konečné.

Článek 6 – Podmínky studia cizinců

1. Cizinec může být přijat ke studiu, pokud úspěšně splní přijímací řízení, akreditovaného studijního programu ARCHIP na základě stejných podmínek jako občané České republiky, pokud nestanoví jinak mezinárodní smlouva, již je Česká republika vázána.
2. Cizinec – uchazeč o studium na ARCHIP, je povinen při zápisu nebo nejpozději ve lhůtě stanovené ARCHIP předložit povolení českých správních orgánů pro pobyt na území České republiky.

Článek 7 – Smlouva o studiu na ARCHIP a poplatky za studium

1. Vzor Smlouvy o studiu za úplatu (dále jen „smlouva“) na ARCHIP je dokumentem ARCHIP, který je k dispozici jak v písemné, tak v elektronické podobě všem, kteří se ucházejí o studium na ARCHIP.
2. Smlouva určuje základní povinnosti a práva obou smluvních stran, a to na dobu celého studia, včetně skutečností, které mohou vést buď k jednostrannému nebo k vzájemnému ukončení smlouvy před řádným ukončením studia.
3. Smlouva musí být s přijatým studentem uzavřena nejpozději přede dnem jeho zápisu do studia prvního ročníku na ARCHIP. Smlouvu za ARCHIP podepisuje rektor, v případě jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti statutární orgán ARCHIP.
4. Poplatky za studium (dále jen „školné“) a další poplatky hradí student ve výši a v termínech stanovených smlouvou.

Článek 8 – Průběh a ukončení studia na ARCHIP

1. Začátek a konec akademického roku, případně jejich změny a členění akademického roku na semestry stanoví rektor nebo z jeho pověření prorektor formou veřejného oznámení na úřední desce ARCHIP a ve veřejné části internetových stránek ARCHIP.
2. Členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky jmenuje rektor v souladu s § 53 odst. 2 zákona o vysokých školách.
3. Ministerstvo může jmenovat podle § 53 odst. 3 zákona o vysokých školách další členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky z významných odborníků v oboru „architektura“.
4. Doklady o studiu ve studijním programu a doklady o absolvování studia ve studijním programu vydává ARCHIP podle § 57 zákona o vysokých školách.
5. Průběh a ukončení studia se řídí § 51 až 56 zákona o vysokých školách. Podrobné podmínky jsou upraveny ve Studijním a zkušebním řádu ARCHIP.

Článek 9 – Celoživotní vzdělávání

ARCHIP vyhlašuje a realizuje specializované kurzy v programu celoživotního vzdělávání za dohodnutou úplatu se zájemci. O absolvování kurzu vydává ARCHIP v souladu s § 60 a § 60a osvědčení. Bližší podmínky upravuje Řád celoživotního vzdělávání ARCHIP.

Článek 10 – Výzkumná, vývojová, inovační, umělecká a další tvůrčí činnost na ARCHIP

1. ARCHIP vytváří příznivé organizační, personální, materiální a sociální podmínky pro tvůrčí, pedagogickou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou a další tvůrčí činnost těch akademických pracovníků a studentů působících na ARCHIP, u nichž je prokazatelný předpoklad k soustavné výzkumné, vývojové, umělecké a tvůrčí činnosti.
2. ARCHIP vyhledává a navazuje spolupráci především s jinými vysokými školami nebo jejich fakultami, jakož i s odbornými pracovišti mimo vysoké školy, a to v České republice i v zahraničí.
3. Při stanovení a realizaci schválených výzkumných úkolů a projektů v rámci ARCHIP je zaručena akademická svoboda tvůrčí práce. Dosažené výsledky, které prošly oponentním řízením, se při respektování zájmů zřizovatele ARCHIP zveřejňují nebo publikují za podmínek stanovených ve schválených výzkumných úkolech nebo výzkumných projektech.

Článek 11 – Akademická obec ARCHIP

1. Akademickou obec ARCHIP tvoří jeho akademičtí pracovníci a studenti.
2. Každý člen akademické obce ARCHIP je povinen dodržovat zákony a vnitřní předpisy ARCHIP.
3. Každý člen akademické obce ARCHIP sám nebo ve skupině s dalšími členy se může se svými návrhy, podněty, připomínkami i stížnostmi obracet na rektora ARCHIP nebo jím určeného zástupce přímo nebo prostřednictvím akademického senátu ARCHIP.

Článek 12 – Akademické svobody a práva

1. V souladu s Listinou základních práv a svobod č. 2/1993 Sb. a zákonem o vysokých školách se na ARCHIP a pro ARCHIP zaručují akademické svobody a práva, a to zvláště pak :
 - a) svoboda tvůrčí práce, přičemž zveřejňování studijních, pedagogických a vědeckých výsledků dosažených v rámci ARCHIP musí být v souladu se zájmy zřizovatele ARCHIP,
 - b) svoboda studia a výuky, spočívající především v jejich otevřenosti různým pedagogickým metodám i vědeckým názorům a jejich kritické komparaci,
 - c) právo učit se zahrnující svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijního programu a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce,

- d) právo studentů volit do Studentské rady,
- e) právo používat akademické insignie a konat akademické obřady.

2. V zájmu ochrany akademických svobod a práv je nepřípustné na půdě ARCHIP zakládat či jinak organizovat činnost jakékoliv politické strany nebo hnutí, ani provozovat jakékoliv konfesní kampaně, obřady a rituály, nebo propagovat jakoukoliv politickou stranu nebo hnutí či konfesní komunitu, jakož i ideologie potlačující lidskou svobodu a důstojnost.

3. Se studentem, členem akademické obce ARCHIP, který zneužije nebo poruší akademické svobody nebo práva na půdě ARCHIP se zahájí disciplinární řízení bez ohledu na případné další sankce podle jiných právních předpisů.

Článek 13 – Studenti ARCHIP

1. Základní práva a povinnosti studenta jsou vymezeny v § 61 až 63 zákona o vysokých školách a ve vnitřních předpisech ARCHIP, zejména ve Statutu ARCHIP, Studijním a zkušebním řádu ARCHIP, Stipendijním řádu ARCHIP, Disciplinárním řádu ARCHIP a ve smlouvě (čl. 7).

2. Za porušení povinností, vyplývajících z obecných právních předpisů i vnitřních předpisů ARCHIP, lze uložit studentu sankce podle Disciplinárního řádu ARCHIP.

3. Uchazeč se stává studentem ARCHIP dnem zápisu do studia. Zápisu však musí předcházet také uzavření smlouvy.

4. Student v nepříznivé sociální situaci, anebo student s mimořádnými studijními výsledky může za podmínek stanovených Stipendijním řádem ARCHIP požádat rektora ARCHIP o přiznání sociálního nebo prospěchového stipendia nebo úlevy z finančního plnění z uzavřené smlouvy. Řízení o přiznání stipendia může ARCHIP zahájit i z moci úřední.

5. Student přestává být studentem ARCHIP dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách nebo přerušáním studia podle § 54 zákona o vysokých školách.

6. Na studenta, který by v rámci studia též vykonával praktickou výuku a praxi, se vztahují po dobu trvání praktické výuky a praxe obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen dle znění Zákoníku práce.

Článek 14 – Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

1. Akademickými pracovníky ARCHIP jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci ARCHIP vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.

2. Postavení akademických pracovníků ARCHIP vyplývá z § 70 zákona o vysokých školách a dále je

upraveno tímto Statutem ARCHIP a dalšími vnitřními předpisy ARCHIP.

3. Na výuce a dalších pedagogických, výzkumných a vývojových činnostech ARCHIP se mohou podílet i další externí odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

4. Pro obsazování míst akademických pracovníků může rektor vypsát výběrové řízení s příslušným veřejným zadáním a kritérii hodnocení. Rektor vyhodnotí výsledek výběrového řízení a předloží jej statutárnímu orgánu ARCHIP k rozhodnutí.

5. Ostatní pracovní místa související s administrativní, provozní nebo ekonomickou činností ARCHIP se obsazují na základě rozhodnutí statutárního orgánu ARCHIP, zpravidla na návrh rektora nebo kancléře ARCHIP.

Článek 15 – Studentská rada ARCHIP

1. Studentská rada ARCHIP (dále jen „studentská rada“) je samosprávná zastupitelská akademická platforma studentů ARCHIP. Zabezpečuje zpětnou vazbu studentů na vedení ARCHIP, zprostředkovává vzájemnou komunikaci mezi studenty ARCHIP a vedením ARCHIP. Má maximálně 5 členů z řad studentů. Studentská rada je volena členy studentské akademické obce na jejich shromáždění. Může být volen i korespondenčně, pokud o tomto způsobu volby rozhodne v případě prvních voleb rektor.

Jednání studentské rady upravuje v souladu se zákonem o vysokých školách Volební a jednací řád studentské rady ARCHIP.

2. Za člena studentské rady nemohou být zvoleni ani učitelé ani členové vedení ARCHIP.

3. Funkční období každého člena studentské rady je dvouleté. Před uplynutím této doby funkční období všech členů zaniká, pokud se zasedání studentské rady po dobu šesti měsíců nekoná, anebo zasedala v neusnášeníschopném počtu. V takovém případě odstoupivší předseda studentské rady vyhlásí do 30 dnů nové volby. Pokud řádně zvolená studentská rada po dobu jednoho roku neplní své povinnosti vyplývající z tohoto Statutu a z Jednacího řádu studentské rady, nedodržuje pravidla pro svou činnost, projednává bez předchozí dohody záležitosti, které svým důsledkem zasahují do práv rektora a zřizovatelů, má rektor právo studentskou radu písemně upozornit, upozornění projednat v akademické radě a žádat studentskou radu o nápravu. Pokud k nápravě nedojde, má rektor právo ukončit členství ve studentské radě současným členům a vyhlásit nové volby.

4. Studentská rada zasedá nejméně 1x za semestr a je usnášeníschopná jen tehdy dostaví-li se nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení studentské rady jsou přijata, pokud pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Každé zasedání studentské rady je veřejně přístupné pro všechny členy akademické obce ARCHIP.

5. Studentská rada je oprávněna podávat připomínky a náměty zejména k:

- a) organizaci akademického roku,
- b) výuce studijního programu,

- d) mimoškolní činnosti členů akademické obce,
- e) prezentaci a propagaci školy v ČR i v zahraničí,
- f) materiálnímu a technickému vybavení vysoké školy,
- g) dalším oblastem života akademické obce.

Článek 16 – Rektor

1. Rektora jmenuje a odvolává statutární orgán ARCHIP. Funkční období rektora je tříleté. Tatáž osoba může vykonávat funkci rektora opakovaně. Rektor je nejvyšším akademickým funkcionářem ARCHIP. Statutární orgán ARCHIP hodnotí a kontroluje činnost rektora.

2. Rektor řídí prorektora, kvestora a výkonného ředitele a jejich prostřednictvím vzdělávací, výzkumnou, vývojovou, inovační, tvůrčí, uměleckou a další činnost ARCHIP, pokud není podle Statutu vyhrazena statutárnímu orgánu ARCHIP. Pro svoji řídicí činnost si může rektor zřizovat jemu podřízené poradní orgány (kolegium rektora, komise ad hoc s dočasnou i dlouhodobou působností). Rektor je při svém řízení, jednání a rozhodování v čele ARCHIP vázán zákony, jinými právními předpisy a vnitřními předpisy ARCHIP.

3. Rektora zastupují v případě jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti v rozsahu jím určeném jím určením zástupci, pokud statutární orgán ARCHIP nerozhodne jinak.

4. Rektor především vypracovává návrhy předkládané k projednání akademické radě a ke schválení statutárním orgánem ARCHIP. V souladu se zákonem o vysokých školách a s tímto statutem předkládá dokumenty Mministerstvu.

5. Rektor dbá o ochranu a dodržování akademických svobod a práv a přímo odpovídá za řádný chod a provoz ARCHIP a akademických obřadů ARCHIP, jakož i o ochranu a uchovávání akademických insignií ARCHIP.

6. Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti v souladu s § 47c odst. 1 zákona o vysokých školách. Rektor dále v řízení o vyslovení neplatnosti jmenuje členy přezkumné komise. Přezkumná komise má 5 členů, z toho 4 jmenované rektorem z řad profesorů, docentů nebo dalších odborníků a jeden člen je jmenován z řad studentů ARCHIP.

7. Rektor jmenuje a odvolává garanta studijního programu z řad akademických pracovníků, kteří splňují podmínky stanovené standardy pro akreditaci studijního programu pro řádný výkon koordinace obsahové přípravy studijního programu, dohlížení na kvalitu jeho uskutečňování a vyhodnocování a rozvíjení studijního programu. Garantem magisterského studijního programu může být pouze docent nebo profesor, který je akademickým pracovníkem ARCHIP.

8. Rektor je oprávněn k řízení ARCHIP v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů ARCHIP vydávat opatření rektora, podle kterých se na ARCHIP postupuje.

17 – Prorektor

1. Prorektora pro pedagogickou činnost jmenuje a odvolává statutární orgán ARCHIP, a to na základě návrhu rektora, kterého také, pokud statutární orgán ARCHIP nerozhodne jinak, zastupuje po dobu jeho nepřítomnosti. Funkční období prorektora je zpravidla tříleté.

2. V přímé kompetenci prorektora je řízení odborných kateder ARCHIP a projednávání formy, metod a obsahu jejich činnosti. Za tím účelem prorektor zejména :

a) vytváří podmínky pro vzdělávací, vědeckou a další tvůrčí činnost na ARCHIP, včetně podmínek pro další

odborné a pedagogické zdokonalování členů příslušných kateder,

b) předkládá rektorovi návrhy v personálních a ekonomických záležitostech kateder,

c) odpovídá za hospodárné využívání svěřených prostředků,

d) odpovídá za dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

e) jmenuje vedoucího bakalářské a diplomové práce,

f) určuje garanta vyučovaného předmětu,

g) určuje rozsah povinné účasti studentů ve cvičeních a seminářích v předmětech zabezpečovaných katedrou.

Článek 18 – Kvestor

1. Kvestora jmenuje zpravidla na návrh rektora a odvolává statutární orgán ARCHIP. Funkční období kvestora je tříleté.

2. Kvestor řídí celkové rozpočtové hospodaření a vnitřní správu ARCHIP v rozsahu, který mu určí rektor svým opatřením nebo pokynem v souladu s tímto Statutem.

3. Kvestor také odpovídá za archiv ARCHIP a pečuje o akademické insignie ARCHIP.

Článek 19 – Výkonný ředitel

1. Na návrh rektora jmenuje i odvolává statutární orgán ARCHIP výkonného ředitele jako vedoucího pracovníka ARCHIP k pravidelné správě operativních administrativních, organizačních a ekonomických provozů ARCHIP.

2. Výkonný ředitel řídí vnitřní správu a provoz ARCHIP v souladu s tímto Statutem a v rozsahu stanoveném statutárním orgánem ARCHIP, zejména

a) soustavně sleduje účelové a hospodárné využívání finančních prostředků ARCHIP podle tohoto Statutu, podle obecně platných právních předpisů upravujících účetní a daňový režim, a podává o těchto skutečnostech pravidelné (měsíční, čtvrtletní) informační zprávy rektorovi a kvestorovi,

b) průběžně informuje statutární orgán ARCHIP o ekonomické a rozpočtové situaci ARCHIP a na vyžádání statutárního orgánu ARCHIP zpracovává podklady pro rozhodování v jeho kompetenci,

c) zajišťuje prezentaci a propagaci ARCHIP, zejména jejich schválených koncepčních záměrů, výukových programů, tvorbu propagačních materiálů,

- d) řídí a spravuje informační středisko ARCHIP, které také zabezpečuje provoz internetových stránek ARCHIP,
- e) navrhuje akademickým funkcionářům ARCHIP (rektor, prorektor, kvestor) změny či jiná opatření v zájmu optimalizace provozu ARCHIP, jejichž projednání a realizace jsou v jejich kompetenci nebo statutárního orgánu ARCHIP,
- f) zpravidla plní roli sekretáře pro zasedání orgánů ARCHIP a konání akademických obřadů ARCHIP.

Článek 20 – Akademická rada

1. Akademická rada je odborně tvůrčím a diskusním orgánem ARCHIP, jejíž členy se souhlasem statutárního orgánu ARCHIP, jmenuje a odvolává rektor. Funkční období Akademické rady je tříleté. Účastnit se zasedání Akademické rady jako hosté mají rektor, kvestor, výkonný ředitel a statutární orgán ARCHIP.
2. Členy akademické rady mohou být jmenováni členové akademické obce ARCHIP z řad akademických pracovníků a z odborníků, kteří nejsou členy akademické obce ARCHIP, působících v oblasti pedagogiky, vědy, výzkumu, vývoje a umění, jakož i v oblastech spojených s finančním nebo jinak komerčním trhem.
3. Členství v Akademické radě je čestné a nezastupitelné. Člen Akademické rady je povinen se zúčastňovat jejího zasedání. Prorektor zasedání svolává zpravidla třikrát v akademickém roce.
4. Akademická rada projednává zásadní a koncepční otázky studijní, vzdělávací, výzkumné, inovační, tvůrčí a umělecké činnosti ARCHIP a jejich účinky, propojení a spolupráci s praxí. Akademická rada zejména:
 - a) projednává a schvaluje strategický záměr celkového rozvoje ARCHIP a každoroční plán realizace strategického záměru na návrh rektora,
 - b) projednává a schvaluje návrhy změn, případně metod, forem a obsahu studijních programů uskutečňovaných ARCHIP,
 - c) schvaluje záměr rektora předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace dle zákona o vysokých školách, jakož i záměr rektora vzdát se akreditace,
 - d) projednává a schvaluje návrh výroční zprávy o činnosti ARCHIP,
 - e) projednává záměry rektora jmenovat nebo odvolat členy rady pro vnitřní hodnocení,
 - f) se vyjadřuje k otázkám, které předloží rektor.
5. Jednací řád akademické rady ARCHIP je vnitřním předpisem ARCHIP.

Článek 21 - Rada pro vnitřní hodnocení

1. Rada pro vnitřní hodnocení se zaměřuje na evaluaci výsledků ARCHIP v pedagogické, vzdělávací, studijní, zahraniční, technicko-organizační a výzkumné činnosti. Získané informace dávají zpětnou vazbu nutnou pro zvyšování kvality studijních programů a slouží k identifikaci silných a slabých stránek instituce, výukových konceptů, relevantních teorií a znalostí. Hodnocení je dále využíváno pro neustálé zlepšování procesu výuky a rozvoje studijních opor, akademických pracovníků a

technickoorganizačního zajištění studia.

2. Předsedou rady pro vnitřní hodnocení je rektor.

3. Místopředsedu rady pro vnitřní hodnocení jmenuje rektor z akademických pracovníků vysoké školy, kteří jsou významnými představiteli oborů, v nichž ARCHIP uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Další členy rady pro vnitřní hodnocení jmenuje rektor, jeden člen je z řad studentů. Celkem má rada pro vnitřní hodnocení 5 členů.

4. Délka funkčního období místopředsedy a ostatních členů rady pro vnitřní hodnocení je 3 roky.

5. Rada pro vnitřní hodnocení:

a) zpracovává a projednává návrh zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ARCHIP předložený předsedou rady pro vnitřní hodnocení před předložením návrhu akademické radě,

b) řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ARCHIP,

c) vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ARCHIP,

d) projednává návrh výroční zprávy o činnosti ARCHIP před předložením návrhu akademické radě.

Článek 22 – Disciplinární komise

1. Členy disciplinární komise jmenuje rektor z řad členů akademické obce ARCHIP. Disciplinární komise má 6 členů, polovinu členů tvoří studenti. Funkční období disciplinární komise je dvouleté. Disciplinární komise si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.

2. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů ARCHIP a předkládá návrh na rozhodnutí o disciplinárním přestupku rektorovi. O uložení disciplinární sankce rozhoduje rektor.

3. Student, se kterým bylo zahájeno disciplinární řízení má právo účasti (a být tedy pozván) na zasedání disciplinární komise a přednést vše na svoji obhajobu. I bez osobní účasti studenta je právem i povinností disciplinární komise věc šetřit, projednat a učinit návrh pro rozhodnutí rektora.

4. Disciplinární komise se řídí Disciplinárním řádem pro studenty ARCHIP, který je vnitřním předpisem ARCHIP.

Článek 23 – Akreditace studijního programu ARCHIP

1. Písemně zpracovaný návrh studijního programu s přílohami a s žádostí o jeho akreditaci předkládá v souladu s § 78 až 81 zákona o vysokých školách a s nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, rektor Národnímu akreditačnímu úřadu pro vysoké školství.

2. ARCHIP sleduje dobu platnosti akreditace studijního programu a zpracovává podklady pro žádost o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu podle § 80 odst. 3 a 4 zákona o vysokých školách.

Článek 24 – Znak ARCHIP

1. Na písemnostech, dokumentech o studiu, osvědčcích, diplomech a dodatcích k diplomu

vydávaných ARCHIP se používá znak ARCHIP.

2. Vyobrazení znaku ARCHIP je vyhotoveno v příloze tohoto Statutu.

Článek 25 – Akademické obřady ARCHIP

1. Akademickými obřady ARCHIP jsou zejména imatrikulace, promoce a slavnostní zasedání akademické obce. Pravidla a průběh akademických obřadů ARCHIP stanoví rektor v řádu akademických obřadů ARCHIP, který potvrzuje statutární orgán ARCHIP.

2. Imatrikulaci, slavnostní přijímání nových studentů a akademických pracovníků do akademické obce ARCHIP, organizuje ARCHIP a koná se za účasti rektora a dalších akademických funkcionářů ARCHIP a za přítomnosti zástupců zřizovatele ARCHIP. Součástí akademického obřadu je veřejný slib studentů a veřejný slib pedagogů a akademických funkcionářů k zajištění řádné výuky v souladu se Statutem ARCHIP.

3. Promoci, slavnostní předávání vysokoškolských diplomů absolventům ARCHIP, organizuje ARCHIP a koná se za účasti rektora a dalších akademických funkcionářů ARCHIP za přítomnosti zástupců zřizovatele ARCHIP. Součástí akademického obřadu je veřejný slib promovaných absolventů k řádnému a poctivému uplatnění úspěšným studiem získaných vědomostí, dovedností a schopností nejen k zájmu svému a bližních, ale také či především ku prospěchu pověsti ARCHIP.

4. Akademické obřady ARCHIP lze také konat při slavnostním zasedání (shromáždění) akademické obce ARCHIP, akademického senátu ARCHIP a akademické rady ARCHIP.

Článek 26 – Hospodaření ARCHIP

1. Hospodaření ARCHIP je výlučnou záležitostí statutárního orgánu ARCHIP, pokud zákonné předpisy a tento Statut nestanoví jinak.

2. Za hospodaření ARCHIP, v rozsahu schváleného rozpočtu, zodpovídá kvestor přímo rektorovi, rektor pak přímo statutárnímu orgánu ARCHIP.

Článek 27 – Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tímto Statutem se zrušuje Statut ARCHIP registrovaný ministerstvem dne 29. dubna 2010 pod č.j. 11 002/2010-30.

2. Tento Statut ARCHIP nabývá platnosti a účinnosti podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách dnem registrace ministerstvem.

Datum přijetí statutárním orgánem ARCHIP: 30. 1. 2019

ARCHIP

ARCHITECTURAL
INSTITUTE
IN PRAGUE

build it up

Regina Loukotová

Regina Loukotová

Příloha Statutu – znak ARCHIP:

ARCHIP