

ŘÁD PRO AKREDITACI STUDIJNÍCH PŘEDMĚTŮ

Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Proces vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů před předložením žádosti o akreditaci Národnímu akreditačnímu úřadu (dále jen „NAÚ“) a roli garanta studijního programu upravují Statut a další vnitřní předpisy Archip. Tento řád je upravuje podrobněji.

Článek 2 - Garant studijního programu

1. Garant studijního programu může být pouze akademický pracovník Archip, který splňuje podmínky stanovené standardy pro akreditaci studijního programu. V souladu s čl. 16.7 Statutu garanta studijního programu jmenuje rektor.
2. Garant studijního programu svou odborností a svým jménem ručí za kvalitu a za řádné uskutečňování a rozvoj jím garantovaného studijního programu. Garant studijního programu zejména koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej.
3. Garant studijního programu odpovídá za obsahovou náplň studijního programu a za její utváření v souladu s aktuální úrovní vědeckého poznání a platnými oborovými standardy, přičemž reflektuje aktuální dění v oboru.
4. Garant studijního programu je zásadním způsobem zapojen do vnitřního hodnocení kvality studijního programu. Tuto jeho úlohu blíže upravují Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na vysoké škole Archip.
5. Garant ve své činnosti reflektuje studentské hodnocení výuky a vyjadřuje se k stížnostem či dotazům studentů, týkajícím se daného studijního programu.
6. Garant navrhuje prorektorovi personální zajištění předmětů studijního plánu.
7. Garant konzultuje a koordinuje svou činnost s orgány Archip a s garanty předmětů v zájmu kvalitního rozvoje studijního programu.
8. Garant konzultuje s rektorem a dalšími aktéry potřebu změn studijního programu.

Článek 3 - Příprava akreditace studijního programu

1. V případě tvorby nového studijního programu rektor jmenuje garanta studijního programu v dostatečném časovém předstihu před zamýšleným podáním žádosti o akreditaci.
2. Rektor, prorektor a garant studijního programu ve vzájemné spolupráci a ve spolupráci s dalšími aktéry připraví návrh studijního programu. Garant studijního programu je odpovědný za obsahovou a metodickou přípravu studijního programu. Navrhuje a konzultuje skladbu studijního plánu, personální zajištění a garanty studijních předmětů. Garanty a personální zajištění studijních předmětů po konzultaci s garantem studijního programu určuje prorektor.

3. Garanti studijních předmětů vypracují část studijního plánu týkající se jimi garantovaného studijního předmětu a předloží ji garantovi studijního programu, který ji schválí nebo vrátí k přepracování.
4. Rektor připraví studijní program k prezentaci akademické radě. Akademická rada návrh studijního programu projedná a schválí bez připomínek, s připomínkami nebo se závaznými připomínkami, které je rektor povinen vypořádat a návrh studijního programu znovu předložit ke schválení akademické radě.
5. Žádost o akreditaci studijního programu podává rektor v souladu s právními předpisy a zveřejněnými požadavky NAÚ.
6. V případě změny, rozšíření nebo prodloužení akreditace studijního programu se postupuje obdobně podle výše uvedených ustanovení.

Schváleno Akademickou radou ARCHIP dne 28. 11. 2018
Za Akademickou radu : Regina Loukotová

Regina Loukotová